

PATVIRTINTA

Alytaus „Drevinuko“ mokyklos-darželio  
direktoriaus 2014 m. sausio 3 d.  
įsakymu Nr. V-2/2

(Alytaus „Drevinuko“ mokyklos-darželio  
pavadootoja ugdymui,  
l. e. direktoriaus pareigas  
2017-08-31 įsakymas Nr. V-17/3  
redakcija )

## **ALYTAUS „DREVINUKO“ MOKYKLOS-DARŽELIO IKIMOKYKLINIO UGDYMO AUKLĖTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

### **I. SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Alytaus „Drevinuko“ mokyklos-darželio (toliau – mokykla-darželis) ikimokyklinio ugdymo pedagogo pareigybės aprašymas reglamentuoja pedagogo, dirbančio mokykloje-darželyje, bendruosius ir specialiuosius kvalifikacinius reikalavimus, teises, pareigas ir atsakomybę.

2. Ikimokyklinio ugdymo pedagogas savo veikloje vadovaujasi LR Konstitucija, LR darbo kodeksu, LR darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymu, LR švietimo įstatymu, kitais norminiais aktais, Jungtinių tautų vaiko teisių apsaugos konvencija, LR Vyriausybės nutarimais, Alytaus miesto savivaldybės tarybos sprendimais, Alytaus miesto administracijos direktoriaus ir Alytaus miesto administracijos švietimo skyriaus vedėjo įsakymais, Alytaus „Drevinuko“ mokyklos-darželio (toliau – mokyklos-darželio) nuostatais, mokyklos-darželio darbo tvarkos taisyklėmis, Pedagogų etikos normomis, ikimokyklinio ugdymo programa, mokyklos-darželio metiniu planu, metiniu veiklos planu, strateginiu planu, kitais mokyklos-darželio dokumentais.

3. Ikimokyklinio ugdymo pedagogą priima pareigoms ir atleidžia iš pareigų, sudaro darbo sutartį, nustato darbo užmokestį, vadovaujantis mokyklos-darželio darbo tvarkos taisyklėse nustatyta darbo užmokesčio sistema, mokyklos-darželio direktorius. Pedagogas į darbą priimamas ir atleidžiamas iš darbo vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu ir kitais LR teisės aktais.

4. Pedagogo pareigybės:

4.1. kodas: 234201 (auklėtojas);

4.2. lygis: B;

4.3. grupė: II (specialistai).

5. Pareigybės paskirtis: pedagogas – asmuo, ugdantis vaikus nuo vienerių iki penkerių/šešerių metų pagal ikimokyklinio ugdymo organizavimo modelį.

6. Pavaldumas: ikimokyklinio ugdymo pedagogas pavaldus mokyklos-darželio direktoriui ir tiesioginiam vadovui – direktoriaus pavadootojui ugdymui.

### **II. SKYRIUS KVALIFIKACINIAI REIKALAVIMAI**

7. Ikimokyklinio ugdymo pedagogas privalo turėti išsilavinimą, atitinkantį Švietimo įstatymo reikalavimus, ir būti baigęs vieną iš mokytojų rengimo ikimokyklinėms įstaigoms arba edukologijos studijų krypties programų ir turintis auklėtojo kvalifikaciją.

8. Ikimokyklinio ugdymo pedagogas privalo išmanyti ikimokyklinio amžiaus vaikų raidos ypatumus, ugdymosi formas, metodus ir priemones ir jų taikymą praktikoje.

9. Ikimokyklinio ugdymo pedagogas privalo nuolat kelti kvalifikaciją.

9.1. ne rečiau, kai kartą per 4 metus privalo tobulintis socialinių ir emocinių kompetencijų ugdymo srityje.

10. ikimokyklinio ugdymo pedagogas atestuojamas Švietimo ir mokslo ministerijos nustatyta tvarka.

### **III. SKYRIUS PAREIGOS**

11. Ikimokyklinio ugdymo pedagogas dirba 36 valandas per savaitę: iš jų 3 – nekontaktines valandas, kurias skiria mokymo priemonių parengimui, metodinei veiklai.

12. Ikimokyklinio ugdymo pedagogui taikomi šie ugdymo principai:

12.1. visuminis ugdymas – atsižvelgiama į vaiko raidos, vaikų kultūros dėsninumus ir siekiama visų vaiko galių plėtotės, tikslingai ugdomos vaiko vertybinės nuostatos, jausmai, mąstymas ir elgsena;

12.2. individualizavimas – ugdymas grindžiamas kiekvieno vaiko asmenybės pažinimu, ugdymo(-si) poreikių pripažinimu, numatant veiklas ir sudarant sąlygas kiekvienam vaikui ugdytis ir tobulėti;

12.3. tęstinumas – tęsiamas šeimoje pradėtas pozityvus vaiko ugdymas;

12.4. dermė – derinami šeimos ir mokyklos-darželio interesai, lūkesčiai dėl vaikų pasiekimų, ugdymo(-si) būdų, rūpinamasi šeimos švietimu.

13. Ikimokyklinio ugdymo pedagogas privalo:

13.1. užtikrinti savo darbo kokybę.

13.2. organizuoti ir vykdyti ugdomąjį procesą:

13.2.1. planuoti grupės ugdomąją veiklą.

13.2.2. kurti grupės ugdomąją aplinką, parinkti priemones.

13.2.3. ugdyti ir/ ar dalyvauti vaikų ugdymo(-si) procese.

13.3. prireikus dalyvauti rengiant individualias vaikų ugdymo(-si) programas.

13.4. organizuojant ir vykdant ugdomąjį procesą grupėje, atsižvelgti į individualius vaikų ugdymosi poreikius ir amžių, įstaigos ikimokyklinio ugdymo programos tikslus, vadovautis ikimokyklinio ugdymo įstaigos higienos normomis.

13.5. saugoti ir stiprinti vaikų sveikatą, garantuoti vaikų fizinę ir psichologinę saugumą grupėje, salėje, kitose įstaigos erdvėse, žaidimų aikštelėse ir kt.:

13.5.1. pastebėjus smurto ar patyčių apraiškas, pranešti mokyklos-darželio direktoriui ir Alytaus miesto savivaldybės administracijos Vaikų teisių apsaugos skyriui.

13.5.2. lipant laiptais, einant pasivaikščioti, laikytis saugumo: vienas suaugęs eina vaikų grupės priekyje, kitas – gale.

13.5.3. lauke stebėti, kad aikštelėse nebūtų vaikams pavojingų daiktų, stiklo duženų, atsikišusių briaunų ir pan.

12.5.4. pasivaikščiojimo metu nuolat stebėti ir skaičiuoti vaikus. Pasigedus vaiko, skubiai informuoti administraciją, tėvus, policiją.

13.5.5. išvykstant su vaikais į išvykas, ekskursijas pranešti direktoriui (jei direktorius išvykęs, pranešti laikinai pavaduojančiam direktoriui), iš anksto pateikti vaikų ir lydinčių asmenų sąrašą;

13.5.6. išvesti vaikus iš įstaigos ribų galima tik lydint auklėtojo padėjėjui;

13.5.7. stebėti, kad pasivaikščiojimo metu vaikai neprivalgytų nuodingų grybų, uogų, žolių ir kt.

13.5.8. įvykus nelaimingam atsitikimui, suteikti pirmąją pagalbą, informuoti administraciją, palydėti nukentėjusįjį gydymo įstaigą.

13.5.9. kartu su auklėtojos padėjėja plauti žaislus, prižiūrėti augalus, gėles, tvarkyti savo grupės ir aikštelės teritoriją.

- 13.5.10. kontroliuoti vaikų maitinimą: porcijų dydį, estetinį stalo vaizdą.
- 13.5.11. neįleisti į grupę pašalinių asmenų.
- 13.5.12. neišleisti vaikų vienu į namus.
- 13.5.13. ugdyti tvirtas vaiko dorovės, pilietines, tautines bei patriotines nuostatas, skatinti asmenybės galių plėtojimą.
- 13.5.14. užtikrinti kokybišką vaiko kompetencijų ugdymą, organizuoti pedagoginį procesą, orientuotą į individualias ugdymo(-si) poreikius, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo tikslus ir išsilavinimo standartus.
- 13.5.15. sistemingai stebėti ir vertinti vaiko gebėjimus, įvairiais būdais fiksuoti vaiko pasiekimus, inicijuoti individualių programų, projektų rengimą.
- 13.5.16. teikti pagalbą vaikams, turintiems ugdymosi sunkumų ir specialiųjų ugdymosi poreikių, pritaikant ugdymo turinį, metodus ir priemones.
- 13.5.17. formuoti vaiko sveikos ir saugios gyvensenos, ekologinės elgsenos įgūdžius.
- 13.5.18. vykdyti Specialiojo ugdymo ir kitų įstatymų numatytas pareigas.
- 13.5.19. tvarkyti savo pedagoginės veiklos dokumentaciją.
- 13.5.20. analizuoti ir vertinti pedagoginę veiklą, teikti pasiūlymus.
- 13.5.21. dalyvauti vykdant mokyklos-darželio vidaus auditą, numatyti ugdymo turinio, kaitos, finansinės veiklos tobulinimo galimybes.
- 13.5.22. inicijuoti ir/ar dalyvauti bendruose mokyklos-darželio renginiuose, projektuose ir kitose veiklose.
- 13.5.23. nustatyta tvarka ir terminais tikrintis sveikatą, išklaudyti higienos ir pirmos pagalbos kursus.
- 13.5.24. negalėdama atvykti į darbą, apie tai privalo įspėti direktorių.
- 13.6. derinti tarpusavyje vaikų ugdymą, priežiūrą, globą.
- 13.7. bendradarbiauti su šeima, skatinti tėvus (globėjus) dalyvauti grupės veikloje, derinti šeimos ir įstaigos interesus, didinti vaiko kokybiško ugdymo(-si) galimybes.
- 13.8. bendradarbiauti su kitais grupėje, mokykloje-darželyje dirbančiais specialistais (meno pedagogu, specialiuoju pedagogu, logopedu, socialiniu pedagogu ir kt.) vaikų ugdymo klausimais.
- 13.9. sistemingai informuoti tėvus (globėjus) apie vaikų pasiekimus, ugdymo(-si) poreikius ar iškilusias problemas (sveikatos, prigimtinių, socialinių poreikių tenkinimo ir pan.).
- 13.10. informuoti mokyklos-darželio administraciją apie vaiko turimas socialines ar sveikatos problemas, pastebėtą ar įtariamą vaiko teisių pažeidimą.
- 13.11. priimti vaiką į grupę ir išleisti į namus tik su tėvais (globėjais), kitais suaugusiais asmenimis, turinčiais raštišką tėvų (globėjų) leidimą/prašymą.
- 13.12. dalyvauti bendrose mokyklos-darželio veiklose: posėdžiuose, pasitarimuose, mokyklos-darželio ikimokyklinio ugdymo programos rengime, audito vykdyme ir kt.
- 13.13. laikytis mokyklos-darželio vidaus darbo tvarkos taisyklių, laiku pildyti dokumentaciją.

#### **IV. SKYRIUS TEISĖS**

- 14. Ikimokyklinio ugdymo pedagogas turi teisę:
  - 14.1. pasirinkti pedagoginės veiklos metodus ir formas;
  - 14.2. rengti ir siūlyti savo individualias ugdymo programas;
  - 14.3. gauti informaciją apie valstybės ir regiono švietimo naujoves;
  - 14.4. gauti informacinę, konsultacinę, metodinę pagalbą iš socialinių, specialiųjų pedagogų, logopedų, surdopedagogų, tiflopedagogų, psichologų, sveikatos priežiūros specialistų, administracijos;

- 14.5. teikti siūlymus administracijai dėl ugdymo proceso ir mokyklos-darželio veiklos tobulinimo;
- 14.6. dalyvauti mokyklos-darželio savivaldoje;
- 14.7. teisės aktų nustatyta tvarka tobulinti kvalifikaciją, atestuotis;
- 14.8. ne rečiau, kai kartą per 4 metus tobulintis socialinių ir emocinių kompetencijų ugdymo srityje;
- 14.9. į atostogas, darbo užmokestį ir kitas pedagoginiams darbuotojams teisės aktų nustatytas garantijas;
- 14.10. turėti darbo saugą ir higienos normas atitinkančias darbo sąlygas.

## **V. SKYRIUS ATSAKOMYBĖ**

- 14. Auklėtojas atsako:
  - 14.1. už jam paskirtos grupės vaikų saugumą ir gyvybę buvimo lopšelyje-daželyje, organizuotų renginių ir išvykų metu;
  - 14.2. už vaikų apsaugą nuo patyčių, patyčių prevenciją, ir auklėjimo priemonių taikymą, pastebėjus patyčias;
  - 14.3. už lopšelio-darželio nuostatų ir kokybišką auklėtojo pareigybės vykdymą;
  - 14.4. už teisingą kasdieninio vaikų įstaigos lankymo apskaitos vedimą.
- 15. Auklėtojas teisės aktų nustatyta tvarka atsako už savo darbo kokybę.

## **VI. SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

- 16. Ikimokyklinio ugdymo pedagogas pasižada ir įsipareigoja neatskleisti žodžiu, raštu ar kitokiu būdu tretiesiems asmenims jokios dalykinės bei kitokios konfidencialios informacijos, su kuria jis buvo supažindintas arba ji tapo jam prieinama ir žinoma dirbant mokykloje-darželyje, išskyrus tuos atvejus, kai tokią informaciją atskleisti jį įpareigoja įstatymai.
- 17. Už padarytą materialinę žalą, darbo drausmės pažeidimą, savo pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą mokytojas atsako mokyklos-darželio darbo tvarkos taisyklių ir LR teisės aktų nustatyta tvarka.
- 18. Ikimokyklinio ugdymo pedagogas supažindinamas su pareigybės aprašymu, jo pakeitimais ir papildymais pasirašytinai.
- 19. Ikimokyklinio ugdymo pedagogo pareigybės aprašymą, jo papildymus ir pakeitimus tvirtina mokyklos-darželio direktorius.

*Su ikimokyklinio ugdymo pedagogo pareigybės aprašymu susipažinau, sutinku, antrą egzempliorių gavau:*

---

---

---

---

---

---

---