

PATVIRTINTA

Alytaus "Drevinuko" mokyklos-darželio
direktoriaus 2001m. Rugsėjo 3d.
Įsakymu Nr. V-5

(Alytaus "Drevinuko" mokyklos-darželio
direktoriaus pavaduotoja ugdymui
l. e. direktoriaus pareigas 2017-08-31
įsakymas Nr. V-17/3)

ALYTAUS "DREVINUKO" MOKYKLOS- DARŽELIO MASAŽUOTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Alytaus "Drevinuko" mokyklos-darželio masažuotojo pareigybės aprašymas reglamentuoja masažuotojo, dirbančio mokykloje- darželyje, bendruosius ir specialiuosius kvalifikacinius reikalavimus, teises, pareigas, funkcijas ir atsakomybę.

2. Masažuotojas privalo vadovautis Pasaulio sveikatos organizacijos, Europos Sąjungos ir nacionalinės sveikatos politikos nuostatais, Lietuvos Respublikos teisės norminiais aktais, susijusiais su jo atliekamu darbu, Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos higienos normomis, Alytaus miesto savivaldybės tarybos sprendimais, Mero potvarkiais, Administracijos direktorius ir Švietimo skyriaus vedėjo įsakymais, mokyklos- darželio direktoriaus įsakymais, mokyklos- darželio darbo tvarkos taisyklėmis, darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijomis, šiuo pareigybės aprašymu.

3. Masažuotoją priima pareigoms ir atleidžia iš pareigų, sudaro darbo sutartį, nustato darbo užmokestį, vadovaudamasis mokyklos- darželio darbo tvarkos taisyklėse nustatyta darbo užmokesčio sistema, mokyklos- darželio direktorius.

II. BENDRIEJI KVALIFIKACINIAI REIKALAVIMAI

4. Asmuo laikomas turinčiu specialisto kvalifikaciją, jei jis Lietuvos Respublikoje yra baigęs aukštojo išsilavinimo biomedicinos mokslų srities visuomenės sveikatos krypties studijas ir turi masažuotojo profesinės kvalifikacijos pažymėjimą.

4.1. Specialisto kompetenciją sudaro mokėjimas organizuoti ir užtikrinti sveikatos priežiūrą mokykloje- darželyje remiantis įgytomis žiniomis, įgūdžiais, gebėjimais, vertybinėmis nuostatomis.

III. MOKYKLOS MASAŽUOTOJO FUNKCIJOS

5. Masažuotojo funkcijos:

5.1. masažo atlikimas;

5.2. masažas atliekamas masažuotojos kabinete, vaikams, mokiniams, lankantiems mokyklą- darželį pagal PPT rekomendacijas ir paskyrus gydytojui;

5.3. masažo kurso trukmė 10 procedūrų, kartojama 2 kartus metuose, reikalui esant, paskyrus gydytojui ir dažniau;

5.4. vaikui susirgus, po ligos procedūros atnaujinamos praėjus adaptacijos laikotarpiui;

5.5. procedūros atlikimo trukmė laiko atžvilgiu priklauso nuo patologijos, vadovaujamosi masažų vienetų lentele;

5.6. vaikus šiai procedūrai nukreipia šeimos gydytojas.

5.7. vaikus procedūroms atsiveda ir išveda masažuotoja, prieš tai suderinus su tėvais, auklėtoja ar mokytoja

5.8. po kiekvienos procedūros pakeičiamos paklodėlės, kėdė ir stalas dezinfekuojamas pagal reikalavimus;

5.9. masažuotoja susipažinusi su pirmos pagalbos teikimu ir esant reikalui ją teikia;

6. Teikti informaciją sveikatos išsaugojimo bei stiprinimo klausimais ir šios informacijos sklaida mokyklos bendruomenei.

7. Dirbti bendradarbiaujant su mokyklos bendruomene, kitais sveikatos priežiūros, specialistais, vaiko gerovės komisijos nariais, teikti duomenis apie mokinių sveikatą mokyklos įsivertinimo darbo grupei.

8. Tvarkyti atitinkamą dokumentaciją: vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių sąrašai, masažo procedūrų atlikimo žurnalas, kuriame atžymimos atliktos procedūros, kasmet laiku pateikti savo darbo ataskaitos.

9. Organizuoti sergančių vaikų slaugymą ir jų perdavimą gydytojams, darbuotojams ir vaikams suteikti pirmąją medicinos pagalbą;

10. Įtarus mokinio atžvilgiu naudojamą psichologinį, fizinį ar seksualinį smurtą, pranešti apie tai mokyklos vadovui

III. MASAŽUOTOJO TEISĖS

11. Masažuotojas turi teisę:

11.1. atostogauti įstatymų nustatyta tvarka ir naudotis Lietuvos Respublikos Vyriausybės numatytais lengvatomis;

11.2. teikti siūlymus administracijai dėl įstaigos veiklos tobulinimo;

11.3. teisės aktų nustatyta tvarka tobulinti kvalifikaciją;

11.4. į atostogas, darbo užmokestį ir kitas darbuotojams teisės aktų nustatytas garantijas;

11.5. turėti darbo saugą ir higienos normas atitinkančias darbo sąlygas

V. MASAŽUOTOJO ATSAKOMYBĖ

12. Masažuotojas atsako:

12.1. už mokyklos-darželio nuostatuose, darbo tvarkos taisyklėse, pareigybės aprašyme numatytų pareigų bei funkcijų kokybišką vykdymą;

12.2. už vaikų sveikatos priežiūrą, sveikatos saugą ir stiprinimą;

12.3. už konfidencialumo principo laikymąsi, neviešinti informacijos, susijusios su asmens duomenimis, su kuria susipažino vykdydamas savo pareigas.

13. Už pareigų nevykdymą, netinkamą jų vykdymą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

VI. BAIGIAMOSIO NUOSTATOS

14. Mokyklos-darželio masažuotojas pavaldus ir atskaitingas mokyklos-darželio direktoriui.

15. Mokyklos-darželio masažuotojui darbo užmokestis nustatomas teisės aktų nustatyta tvarka.

16. Masažuotojo pareigybės aprašymą, jo papildymus ir pakeitimus tvirtina mokyklos-darželio direktorius.