

ALYTAUS „DREVINUKO“ MOKYKLOS-DARŽELIO DIRKTORIAUS PAVADUOTOJA
UGDYMUI, LAIKINAI EINANTI DIREKTORIAUS PAREIGAS
BIRUTĖ SEMEŠKIENĖ

2018 m. lapkričio 28 d. Nr. V-38

Alytus

ALYTAUS „DREVINUKO“ MOKYKLOS-DARŽELIO MOKYTOJO PAREIGYBĖS
APRAŠYMAS

I SKYRIUS
PAREIGYBĖ

1. **Pradinio** ugdymo programos mokytojas.
2. Pareigybės lygis – A2.
3. Mokytojas tiesiogiai pavaldus Alytaus „Drevinuko“ mokyklos-darželio (toliau – mokykla-darželis) direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM MOKYTOJUI

4. Mokytojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
 - 4.1. turėti aukštąjį išsilavinimą;
 - 4.2. turėti *atitinkamo dalyko* specialisto ir pedagogo kvalifikaciją;
 - 4.3. būti nepriekaištingos reputacijos, kaip ji apibrėžta Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme; laikytis Pedagogų etikos kodekso;
 - 4.4. išmanyti Lietuvos Respublikos švietimo įstatymą, mokyklos-darželio nuostatus, mokyklos-darželio ugdomąją veiklą reglamentuojančius dokumentus (ugdymo planus, tvarkos aprašus ir kt.), mokyklos-darželio darbo tvarkos taisykles, darbo ir priešgaisrinės saugos instrukcijas ir kitus teisės aktus;
 - 4.5. privalo būti įgijęs kompetencijas, numatytas Reikalavimų mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų skaitmeninio raštingumo programoms apraše, kuri tvirtina švietimo ir mokslo ministras (gebėti dirbti Word, Excel, Power Point programomis, naudotis internetinėmis programomis bei elektroniniu paštu);
 - 4.6. privalo būti išklaušęs specialiosios pedagogikos ir specialiosios psichologijos kursus mokytojams pagal Specialiosios pedagogikos ir specialiosios psichologijos kvalifikacijos tobulinimo kursų programą (arba studijų metu yra išklaušęs ne mažesnės apimties (60 valandų) kursą);
 - 4.7. privalo mokėti lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu patvirtintus Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų reikalavimus, būti išklaušęs lietuvių kalbos kultūros kursą pagal Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintą Mokytojų, mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui bei skyrių vedėjų lietuvių kalbos kultūros mokymo programą (arba būti išklaušęs ne mažesnės apimties (22 valandų

arba 1 studijų kredito) dalyko kursą studijų metu), taikyti taisyklingos lietuvių kalbos, kalbos kultūros normų reikalavimus, sklandžiai ir argumentuotai dėstyti mintis žodžiu ir raštu;

4.8. pasitikrinti sveikatą ir turėti galiojančią Asmens medicininę knygele;

4.9. turėti galiojančią privalomųjų higienos įgūdžių ir pirmosios pagalbos mokymų pažymėjimus;

4.10. gebėti organizuoti ir analizuoti ugdymo, mokymo(si) procesą, tirti pedagogines situacijas, tirti ir kurti savo veiksmingas mokymo(si) strategijas, rengti ugdymo projektus, skleisti gerąją pedagoginio darbo patirtį;

4.11. gebėti užtikrinti ugdomų mokinių saugumą, emociškai saugią mokymosi aplinką, reaguoti į smurtą ir patyčias;

4.12. privalumas – ne žemesniu kaip B1 kalbos mokėjimo lygiu (pagal Bendruosiuose Europos kalbų metmenyse nustatytą ir apibūdintą šešių kalbos mokėjimo lygių sistemą) mokėti bent vieną užsienio kalbą iš trijų Europos Sąjungos darbo kalbų: vokiečių, anglų ar prancūzų.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO MOKYTOJO FUNKCIJOS

5. Šias pareigas einantis mokytojas vykdo:

5.1. funkcijas, skirtas bendrojo ugdymo srities (dalyko) ugdymo ir neformaliojo vaikų švietimo programoms įgyvendinti pagal ugdymo (mokymo) planuose numatytas valandas:

5.1.1. užtikrina geros kokybės ugdymą, ugdo remdamasis ugdymo programomis, mokinių gebėjimais ir polinkiais, stiprina mokinių mokymosi motyvaciją ir pasitikėjimą savo gebėjimais, suteikia reikiamą pagalbą mokiniams, turintiems ugdymosi, mokymosi sunkumų ir specialiųjų ugdymosi poreikių, pritaikydamas jiems dalyko programą, turinį, metodus;

5.1.2. pagal mokyklos-darželio ugdymo planą, pamokų tvarkaraštį ir neformaliojo vaikų švietimo užsiėmimų tvarkaraštį veda pamokas, neformaliojo švietimo valandas ir valandas, skirtas ugdymo poreikiams tenkinti bei mokymosi pagalbai teikti;

5.2. funkcijas, susijusias su kontaktinėmis valandomis:

5.2.1. planuoja ugdymo procesą, rengia neformaliojo vaikų švietimo programas, ruošiasi pamokoms, parenka mokomąją medžiagą ir sudaro individualizuotas užduotis, suteikdamas mokiniams bendrosiose ugdymo programose numatytas žinias, ugdydamas gebėjimus bei kompetencijas; nešališkai vertina mokinių pasiekimus ir per elektroninį dienyną informuoja apie mokymosi pažangą mokinius, tėvus (globėjus, rūpintojus), profesiskai tobulėja;

5.2.2. analizuoja ugdomų mokinių individualią pažangą;

5.3. funkcijas, susijusias su veikla gimnazijos bendruomenei, pagal darbo sutarties priedą arba darbo krūvio sandarą;

5.4. vykdo kitus mokyklos-darželio vadovų pavedimus (dalyvauja pradinio ugdymo pasiekimų patikrinimų, mokinių tyrimų vykdymo, apeliacinėse ir kitose mokyklos-darželio direktoriaus sudarytose darbo grupėse, komisijose ir pan.).

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

6. Pasikeitus darbo krūvio sandarai, mokytojas atlieka kitas su mokyklos-darželio direktoriumi suderintas funkcijas.

