

PATVIRTINTA

Alytaus „Drevinuko“ mokyklos-darželio
direktoriaus 2005 m. spalio 25 d.
įsakymu Nr. V-25

(Alytaus „Drevinuko“ mokyklos-darželio
pavadootoja ugdymui,
l. e. direktoriaus pareigas
2017-08-31 įsakymas Nr. V-17/3
redakcija)

ALYTAUS „DREVINUKO“ MOKYKLOS-DARŽELIO NEFORMALIOJO ŠVIETIMO MOKYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Neformaliojo švietimo mokytojas (toliau – mokytojas) į darbą priimamas ir atleidžiamas iš darbo vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu ir kitais LR teisės aktais.

2. Mokytojas savo veikloje vadovaujasi LR Konstitucija, LR darbo kodeksu, LR darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymu, LR švietimo įstatymu, kitais norminiais aktais, Jungtinių tautų vaiko teisių apsaugos konvencija, LR Vyriausybės nutarimais, Alytaus miesto savivaldybės tarybos sprendimais, Alytaus miesto administracijos direktoriaus ir Alytaus miesto administracijos švietimo skyriaus vedėjo įsakymais, Alytaus „Drevinuko“ mokyklos-darželio (toliau – mokyklos-darželio) nuostatais, mokyklos-darželio darbo tvarkos taisyklėmis, Pedagogų etikos normomis, pradinio ugdymo bendrosiomis programomis, mokyklos-darželio metiniu planu, metiniu veiklos planu, ugdymo planu, strateginiu planu, kitais mokyklos-darželio dokumentais.

3. Mokytoją priima pareigoms ir atleidžia iš pareigų, sudaro darbo sutartį, nustato darbo užmokestį, vadovaujantis mokyklos-darželio darbo tvarkos taisyklėse nustatyta darbo užmokesčio sistema, mokyklos-darželio direktorius.

4. Mokytojo pareigybės:

4.1. kodas: 235501 (neformaliojo švietimo mokytojas);

4.2. lygis: A2;

4.3. grupė: III (specialistai).

II. BENDRIEJI IR SPECIALIEJI KVALIFIKACINIAI REIKALAVIMAI

5. Mokytojo kvalifikacijai keliami reikalavimai:

5.1. ne žemesnis kaip aukštasis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu arba jam prilygintas išsilavinimas, arba aukštasis koleginiškas išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu;

5.2. mokėti dirbti kompiuteriu (naudotis „Microsoft Office“ programų paketu), ryšių ir dauginimo technika;

5.3. žinoti lietuvių kalbos, raštvedybos taisyklių, kalbos kultūros reikalavimus;

5.4. mokėti bent vieną užsienio kalbą;

5.5. mokėti kaupti, sisteminti informaciją, dirbti komandoje.

6. Mokytojas turi žinoti ir išmanyti:

6.1. mokyklos-darželio organizacinę struktūrą;

6.2. psichologijos ir spec. pedagogikos pagrindus;

6.3. saugos ir sveikatos, priešgaisrinės, civilinės, elektroaugos, pirmosios pagalbos, aplinkosaugos reikalavimus.

6.4. mokėti bendrauti su įvairaus amžiaus, tipų asmenybėmis; išmanyti konstruktyvaus pokalbio struktūrą.

III. MOKYTOJO TEISĖS IR PAREIGOS

7. Mokytojas turi teisę:

7.1. siūlyti savo individualias programas;

7.2. pasirinkti pedagoginės veiklos būdus ir formas;

7.3. ne mažiau kaip 5 dienas per metus dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose;

7.4. būti atestuotas ir įgyti kvalifikacinę kategoriją;

7.5. dirbti savitarpio pagarba grįstoje, psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai saugioje aplinkoje, turėti higienos reikalavimus atitinkančią ir tinkamai aprūpintą darbo vietą;

7.6. dalyvauti mokyklos-darželio savivaldoje;

7.7. siūlyti mokyklos-darželio direktoriui kreiptis į savivaldybės administracijos direktorių dėl minimalios ar vidutinės priežiūros priemonių vaikui skyrimo, taip pat siūlyti mokyklos-darželio direktoriui skirti vaikui už mokyklos-darželio darbo tvarkos ir mokinio elgesio taisyklių pažeidimus drausmines poveikio priemones.

8. Mokytojas privalo:

8.1. užtikrinti mokinių saugumą, geros kokybės ugdymą;

8.2. ugdyti tvirtas mokinių dorovės, pilietines, tautines ir patriotines nuostatas, pagarbą tėvams, savo kultūriniam identitetui laiduoti mokinių asmenybės galių plėtotę, suprantamai ir aiškiai, taisyklinga lietuvių kalba perteikti ugdymo turinį, kai teisės aktais nustatyta, kad atitinkamas ugdymo turinys perteikiamas lietuvių kalba;

8.3. laikytis Pedagogų etikos normų ir mokyklos-darželio vidaus tvarką nustatančių dokumentų reikalavimų;

8.4. bendradarbiauti su kolegomis, kad vadovaujantis mokyklos-darželio vertybėmis būtų pasiekti mokymo tikslai, mokyklos-darželio vizija ir misija;

8.5. tobulinti savo kvalifikaciją, patraukliai, moderniai, profesionaliai, kūrybiškai perteikti ugdymo turinį, naudojant efektyvias veiklos formas ir metodus;

8.6. ne rečiau, kai kartą per 4 metus privalo tobulintis socialinių ir emocinių kompetencijų ugdymo srityje;

8.7. analizuoti savo pedagoginę veiklą, vertinti ugdymo rezultatus ir su jais supažindinti mokinius, jų tėvus (globėjus), kolegas, mokyklos-darželio vadovybę bei mokyklos-darželio savivaldos institucijas;

8.8. pasiruošti pamokoms, neformaliojo švietimo užsiėmimams, popamokinei veiklai ir kokybiškai, originaliai juos organizuoti;

8.9. ugdyti atsižvelgiant į individualius mokinių gebėjimus ir polinkius, stiprinti mokymosi motyvą ir pasitikėjimą asmeniniais gebėjimais, suteikti pagalbą mokiniams, turintiems ugdymosi sunkumų ir specialiųjų ugdymosi poreikių, pritaikyti jiems dalyko programą, turinį, metodus;

8.10. nešališkai vertinti mokinių mokymosi pasiekimus ir nuolat juos informuoti apie mokymosi pažangą;

8.11. mokyklos nustatyta tvarka informuoti tėvus (globėjus) apie jų vaiko ugdymo(si) poreikius, pažangą, mokyklos lankymą, elgesį ir kt.;

8.12. gerbti mokinį kaip asmenį, nepažeisti jo teisių ir teisėtų interesų;

8.13. vykdyti gerosios patirties sklaidą;

8.14. teikti tikslią, argumentuotą informaciją, laiku įvykdyti mokyklos-darželio vadovybės užduotis ir reikalavimus.

IV. MOKYTOJO ATSAKOMYBĖ

9. Mokytojas atsako:

9.1. už tiesioginių savo darbo funkcijų kokybišką savalaikį atlikimą;

9.2. už dokumentų parengimą, atitinkantį raštvedybos ir kalbos kultūros taisykles;

9.3. už mokyklos-darželio, mokinių, asmeninių dokumentų saugumą ir asmeninių duomenų konfidencialumą;

9.4. už Lietuvos Respublikos, Alytaus miesto savivaldybės ir mokyklos-darželio teisės aktų laikymąsi;

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

10. Mokytojas pasižada ir įsipareigoja neatskleisti žodžiu, raštu ar kitokiu būdu tretiesiems asmenims jokios dalykinės bei kitokios konfidencialios informacijos, su kuria jis buvo supažindintas arba ji tapo jam prieinama ir žinoma dirbant mokykloje-darželyje, išskyrus tuos atvejus, kai tokią informaciją atskleisti jį įpareigoja įstatymai.

11. Už padarytą materialinę žalą, darbo drausmės pažeidimą, savo pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą mokytojas atsako mokyklos-darželio darbo tvarkos taisyklių ir LR teisės aktų nustatyta tvarka.

12. Mokytojas supažindinamas su pareigybės aprašymu, jo pakeitimais ir papildymais pasirašytinai.

13. Mokytojo pareigybės aprašymą, jo papildymus ir pakeitimus tvirtina mokyklos-darželio direktorius.

Susipažinau, sutinku, antrą egzempliorių gavau:
