

PATVIRTINTA

Alytaus „Drevinuko“ mokyklos-darželio
direktoriaus 2024 m. sausio 19 d.
įsakymu Nr. V-8 (1.2)

PRITARTA

Alytaus „Drevinuko“ mokyklos-darželio
tarybos 2024 m. sausio 11 d. posėdyje
(protokolo Nr. L-15 (1.3))

ALYTAUS „DREVINUKO“ MOKYKLOS-DARŽELIO MOKINIŲ LANKOMUMO UŽTIKRINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Alytaus „Drevinuko“ mokyklos-darželio (toliau – mokykla-darželis) mokinių lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato besimokančių pagal pradinio ugdymo programas mokinių praleistų pamokų pateisinimo galimybes ir mokinių lankomumo užtikrinimą.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-1112 patvirtintu Mokinių, besimokančių pagal bendrojo ugdymo programas, mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašu.

3. Aprašas reglamentuoja dalykų mokytojų, klasių vadovų, socialinio pedagogo, direktoriaus pavaduotojo ugdymui veiklą užtikrinant mokinių pamokų lankomumą, stiprinant kontrolę ir vykdant pamokų nelankymo prevenciją.

4. Klasių vadovai, dalykų mokytojai, socialinis pedagogas vadovaujasi Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu, Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymu, mokyklos nuostatais, vidaus tvarkos taisyklėmis, Priėmimo mokytis pagal pradinio ugdymo programą sutartimi, mokytojo pareigybės aprašymu, direktoriaus įsakymais ir šiuo Aprašu.

II SKYRIUS PRALEISTŲ PAMOKŲ PATEISINIMO GALIMYBĖS

5. Praleistos pamokos laikomos pateisintomis:

5.1. **dėl mokinio ligos ar vizito pas gydytoją ne daugiau nei 5 mokymosi dienas per kalendorinį mėnesį** – galioja tėvų (globėjų, rūpintojų) raštiškas pateisinimas el. dienyne, el. laišku ar kitomis priemonėmis; jeigu dėl ligos gydytojas rekomendavo nedalyvauti fizinio ugdymo, šokio pamokose, tėvai (globėjai, rūpintojai) privalo pateikti užpildytą „Dėl praleistų pamokų pateisinimo“ formą (1 priedas);

5.2. **dėl ligos mokiniui praleidus daugiau kaip 5 mokymosi dienas per mėnesį**, praleistos pamokos gali būti pateisintos mokinio tėvams pateikus patvirtinančius dokumentus (registracijos pas gydytojus duomenis, informaciją iš elektroninės sveikatos informacinės sistemos (pavyzdys – 2 priedas);

5.3. **dėl kitų priežasčių:**

5.3.1. tiksliniai iškvietimai į valstybines institucijas (policijos komisariatą, teismą, Vaiko teisių apsaugos skyrių, Pedagoginę psichologinę tarnybą ir pan.), pateikiant iškvietimą ar jo kopiją;

5.3.2. mokinio atstovavimas mokyklai-darželiui (miestui ar respublikai) tarptautiniuose, respublikiniuose, regioniniuose, rajono, miesto ar mokyklos-darželio organizuojamuose konkursuose, olimpiadose, konferencijose, sporto varžybose ir pan.) – galioja švietimo įstaigų, visuomeninių organizacijų dokumentai, mokyklos-darželio mokytojų, siuntusių mokinį į konkursus, olimpiadas, varžybas ir kitus ugdymo renginius, pažymos ar sąrašai, įsakymai;

5.3.3. esant kitoms svarbioms šeimos aplinkybėms **ne daugiau kaip 3 mokymosi dienas per pusmetį** (šeimos šventės, artimųjų ligos, laidotuvis, kiti atvejai) – galioja tėvų (globėjų, rūpintojų) raštiškas pateisinimas el. dienyne, el. laišku ar kitomis priemonėmis;

5.3.4. nepalankios oro sąlygos: audros, liūtis, uragano; autobuso, vežančio mokinius į mokyklą-darželį, neatvykimo ar vėlavimo – galioja tėvų (globėjų, rūpintojų) raštiškas pateisinimas el. dienyne, el. laišku ar kitomis priemonėmis;

5.3.5. pavienės pamokos, kuriose mokinys nedalyvavo dėl svarbių asmeninių priežasčių, mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymu ir nurodžius priežastis;

5.3.6. išskirtiniais atvejais mokykla-darželis gali pateisinti ir daugiau nei 3 mokymosi dienas per pusmetį, jei yra objektyvios ir pagrįstos priežastys (pateikus pagrindžiančių tai dokumentų kopijas ar informavus dėl tokio poreikio): abiejų tėvų liga (neįmanoma atvesti vaiko į mokyklą), pakartotinai mokiniui susirgus tą patį mėnesį, atvejai, apibrėžti Alytaus miesto savivaldybės lygmeniu) ir kt. Jeigu yra objektyvios ir pagrįstos priežastys praleisti iš eilės daugiau kaip 3 dienas sprendimą dėl pamokų pateisinimo priima Vaiko gerovės komisija;

5.3.7. dėl sveikatos sutrikimų mokiniui esant mokykloje-darželyje ir išvykus į namus ar gydymo įstaigą praleistos pamokas pateisina klasės vadovas.

6. Jei pamokos buvo praleistos dėl ligos, mokiniui diferencijuojamas ugdymo turinys ir teikiamos konsultacijos.

III SKYRIUS MOKINIŲ TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) ATSAKOMYBĖ UŽTIKRINANT MOKYKLOS-DARŽELIO LANKOMUMĄ

7. Mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) privalo užtikrinti, kad vaikas lankytojų mokyklą-darželį ir įsipareigoja laikytis šio aprašo reikalavimų pasirašydami vaiko mokymosi sutartį.

8. Pagrindinė mokinių ugdymo forma yra pamoka, kurios lankymas mokiniams privalomas. Mokyklos-darželio nelankymas Apraše suprantamas kaip mokinio neatvykimas į mokyklą-darželį, nedalyvavimas pamokoje (ar jos dalyje), kuri privaloma pagal mokyklos pamokų tvarkaraštį, ar kitame privalomame ugdymo proceso užsiėmime.

9. **Vėluoti į pamokas draudžiama.** Atsitiktiniu pavėlavimu gali būti laikomi ne daugiau kaip 3 pavėlavimai per mėnesį į įvairių dalykų pamokas.

10. Mokiniui pavėlavus, dalyko mokytojas elektroniniame dienyne pažymi „p“ ir parašo pastabą, nurodydamas vėlavimo priežastį (rašo tą priežastį, kurią nurodė mokinys). Jei mokinys vėlavo pusę ir daugiau pamokos laiko ir vėlavimo priežastis neaiški, mokytojas rašo pastabą ar pranešimą tėvams.

11. Pateisinančių praleistas pamokas dokumentų pateikimas ir rinkimas:

11.1. apie vaiko neatvykimą į mokyklą, tėvai (globėjai ar rūpintojai) privalo informuoti klasės vadovą tą pačią dieną iki 12.00 val. žinutėmis el. dienyne, el. laišku ar kitomis priemonėmis;

11.2. vaikui sergant daugiau nei 5 mokymosi dienas, tėvai (globėjai ar rūpintojai) pakartotinai informuoja klasės vadovą apie mokinio sveikatą;

11.3. praleistų pamokų pateisinimui mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) privalo pateikti klasės vadovui raštišką pateisinimą el. dienyne, el. laišku ar kitomis priemonėmis mokiniui grįžus į mokyklą per 1–2 darbo dienas;

12. Mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) pateikti pranešimai, informacija dėl mokinių praleistų mokymosi dienų ir (ar) nedalyvavimo pamokose pateisinimo, nekaupiami.

IV SKYRIUS MOKYKLOS VYKDOMA MOKINIŲ LANKOMUMO STEBĖSENA, REGISTRACIJA IR NELANKYMO PREVENCIJA

13. Lankomumo apskaita pamokoje fiksuojama žymint elektroniniame dienyne.

14. Dalyko mokytojas:

14.1. tą pačią darbo dieną iki 12.00 val. pažymi elektroniniame dienyne mokinių praleistas pamokas ir pavėlavimus;

14.2. pastebėjęs, kad mokinys neatvyksta į jo dalyko pamokas be pateisinamos priežasties informuoja klasės vadovą, aiškinasi priežastis.

15. Klasės vadovas:

15.1. mokiniui neatvykus į mokyklą (tuo atveju, kai tėvai (globėjai, rūpintojai) nepraneša), tą pačią dieną išsiaiškina neatvykimo priežastis, prireikus informuoja socialinį pedagogą ar mokyklos direktoriaus pavaduotoją ugdymui;

15.2. sergant vaikui ilgiau kaip 5 mokymosi dienas, skambina tėvams (globėjams, rūpintojams), jeigu jie patys nepraneša apie vaiko būklę;

15.3. kuo skubiau (bet ne rečiau, kaip kartą per savaitę) elektroniniame dienyne pateisina mokinių praleistas pamokas;

15.4. apie mokinį, kuris be pateisinamos priežasties praleido daugiau kaip 6 pamokas per mėnesį ar sistemingai vėluoja, klasės vadovas informuoja socialinį pedagogą. Atsižvelgiant į klasės vadovo jau taikytas priemones, planuojami klasės vadovo ir socialinio pedagogo tolesni bendri veiksmai, skatinantys mokinį nepraleidinėti pamokų;

15.5. jei mokinys pažeidžia pareigą punktualiai ir reguliariai lankyti mokyklą, be pateisinamos priežasties nepraleisti pamokų ir (ar) kitų privalomų ugdymo proceso užsiėmimų, per kalendorinį mėnesį mokinys praleidžia daugiau mokymosi dienų, nei numatoma Aprašo II skyriuje, arba nėra informacijos ir pagrindžiančių dokumentų dėl kitų Aprašo II skyriuje nurodytų priežasčių nelankyti mokyklos (pamokų), klasės vadovas išpėja mokinį ir mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) bei juos informuoja apie Aprašo 16.4, 18.1, 19, 20 punktuose nustatytus galimus mokyklos veiksmus, jei mokinys einamųjų mokslo metų metu pakartotinai pažeis šią mokinio pareigą; pažeidus šią pareigą pakartotinai, informuoja raštu Vaiko gerovės komisiją;

15.6. su pamokas praleidinėjančių mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) aiškinasi pamokų nelankymo priežastis, kviečia tėvus ir mokinius į individualius pokalbius, pasitarimus ar Vaiko gerovės komisijos posėdžius;

16. Socialinis pedagogas:

16.1. stebi mokinių lankomumą elektroniniame dienyne, bendrauja su klasių vadovais, aptaria klasių lankomumą;

16.2. vadovaudamasis klasių vadovų pateikta informacija, sudaro vengiančių ir nelankančių mokyklos mokinių sąrašą;

16.3. individualiai dirba su mokyklos nelankančiais mokiniais ir jų šeimomis, analizuoja pamokų praleidimo priežastis, kartu su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais) ir klasės vadovu bei Vaiko gerovės komisijos nariais ieško sprendimo būdų;

16.4. jei mokinys einamųjų mokslo metų eigoje pakartotinai pažeidžia mokinio pareigą – punktualiai ir reguliariai lankyti mokyklą, be pateisinamos priežasties nepraleisti pamokų ir (ar) kitų privalomų ugdymo proceso užsiėmimų, įvertinus pažeidimų aplinkybes ir apimtis, mokinio mokyklos nelankymo klausimą teikia nagrinėti mokyklos Vaiko gerovės komisijoje.

17. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui:

17.1. stebi ir analizuoja elektroniniame dienyne mokinių lankomumą, su klasių vadovais aptaria klasės lankomumo suvestines, planuoja (pagal poreikį) priemones lankomumui gerinti;

17.2. analizuoja klasės vadovo sukauptą, dalykų mokytojų užfiksuotą medžiagą apie pamokas praleidžiančius ar/ir mokyklos vengiančius lankyti, nelankančius mokinius, bendradarbiauja su socialiniu pedagogu, individualios pagalbos planą;

17.3. esant reikalui, kviečia klasės vadovą, pamokų nelankančią (ar vėluojančią) mokinį ir jo tėvus pokalbiui.

18. Vaiko gerovės komisija:

18.1. svarsto mokinio, kuris einamųjų mokslo metų eigoje pakartotinai pažeidžia mokinio pareigą – punktualiai ir reguliariai lankyti mokyklą, be pateisinamos priežasties nepraleisti pamokų ir (ar) kitų privalomų ugdymo proceso užsiėmimų – nelankymo klausimą, įvertinus pažeidimų aplinkybes ir apimtis;

18.2. inicijuoja vizitus į mokinio, kuris nelanko mokyklos be pateisinamos priežasties namus;
18.3. teikia rekomendacijas mokyklos direktoriui dėl individualaus pagalbos plano sudarymo ir jo laikymosi, drausminimo priemonių taikymo;

18.4. bendradarbiauja su Alytaus miesto savivaldybės administracijos tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatoriumi, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos.

19. Mokykla, turėdama pagrįstos informacijos apie galimus vaiko teisių pažeidimus, vaiko teisių ir geriausių interesų neužtikrinimą bei tai pagrindžiančius faktus ir priemones, kurių buvo imtasi situacijai išsiaiškinti ir spręsti, kreipiasi raštu į Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybą prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos ar jos įgaliotą teritorinį skyrių spręsti klausimą dėl galimo vaiko teisių pažeidimo ir galimų pagalbos ir (ar) poveikio (pvz., administracinės atsakomybės taikymo) priemonių taikymo.

20. Jei mokinys nelankė mokyklos ir per kalendorinį mėnesį be pateisinamos priežasties praleido daugiau kaip pusę pamokų ar ugdymui skirtų valandų, mokykla, išnaudojusi visas švietimo pagalbos mokiniui teikimo galimybes, Mokykla-darželis gali kreiptis į vaiko nuolatinės gyvenamosios vietos savivaldybės vykdomąją instituciją su prašymu dėl vaiko minimalios priežiūros priemonių skyrimo.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

21. Klasių vadovai, dalykų mokytojai, mokiniai supažindinami su šiuo Aprašu kiekvienų mokslo metų rugsėjo mėnesio pirmąją savaitę.

22. Tėvai su šiuo Aprašu supažindinami elektroniniu paštu ar žinute per elektroninį dienyną su nuoroda į mokyklos internetinę svetainę. Aprašas aptariamas tėvų susirinkimų metu.

23. Aprašas skelbiama mokyklos internetinėje svetainėje.

DĖL PRALEISTŲ PAMOKŲ PATEISINIMO

_____ (data)

Mano sūnus/dukra, _____, _____ klasės
mokinys/ė, 202__m. _____ mėn. _____ d. nebuvo _____ pamokose (-oje),
(vardas, pavardė) (klasė)
(praleistų pamokų skaičius)

_____ (nurodyti neatvykimo į pamokas priežastį)

Aš, _____, pasirašydamas (-a) šį
(tėvų, (globėjų, rūpintojų) v., pavardė)
pateisinimą, patvirtinu, kad:

- pateikti duomenys yra teisingi;
- esu susipažinęs (-usi) su Alytaus „Drevinuko“ mokyklos-darželio mokinių lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašu;
- žinau, kad vengiant vaiką iki 16 metų leisti į mokyklą arba kliudant vaikui iki 16 metų mokytis pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo programas, galiu būti baudžiamas (-a) administracine tvarka pagal LR Administracinių nusižengimų kodekso 80 str.

Tėvas/mama/globėjas/rūpintojas

_____ (Parašas)

_____ (Vardas, pavardė)